РЕПУБЛИКА СРБИЈА

AП ВОЈВОДИНА

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Адреса: Футошка 121, 21000 НОВИ САД

[www.izjzv.org.rs](http://www.izjzv.org.rs)

Број: 01-1476/2

Датум: 21.10.2024. године

## На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023) Финансијског плана и Плана набавки Института за јавно здравље Војводине за 2024. годину на које се Закон о јавним набавкама не примењује и Одлуке о спровођењу набавке 01-1476/1 од 18.10.2024. године, објављујемо/достављамо:

## П О З И В

**за достављање понуда**

**НА-36/2024**

Позивамо вас да доставите понуду за набавку услуга **„Прањe Веша““** који је планиран у Плану набавки установе а у складу са спецификацијом која се налази у прилогу овог позива.

Понуду доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу.

**Критеријум за избор**: најнижа понуђена цена.

**Услови плаћања**: на текући рачун Извршиоца у року до 30 дана од дана достављања исправног рачуна регистрованог на ЦРФ и СЕФ-у, у складу са Законом о електронском фактурисању.

**Начин достављања понуда**: Понуде са припадајућом документацијом се достављају путем

А) поште или лично у седишту наручиоца, на адреси: Футошка 121, 21000 Нови Сад, у затвореној коверти са назнаком услуге **„Прањe Веша““**

или

Б) електронским путем на е-маил адресу: oliver.gion@izjzv.org.rs

Рок за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **7** дана од дана објављивања/упућивања позива за подношење понуда, односно **до 28.10.2024**. године у **11:00 часова**. Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће неотворене враћене понуђачу.

Контакт особа: Оливер Гион, телефон 062/777-550, путем електронске поште: oliver.gion@izjzv.org.rs

**Техничка спецификација**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис (назив) набавке (ставке)** | **Јединица мере** | **Количина** |
| **1** | Прање и пеглање мантила | комад | 2000 |
| **2** | Прање и пеглање блуза | комад | 2100 |
| **3** | Прање и пеглање сукњи | комад | 100 |
| **4** | Прање и пеглање панталона | комад | 850 |
| **5** | Прање и пеглање плахт | комад | 50 |
| **6** | Прање и пеглање пешкира | комад | 600 |
| **7** | Прање и пеглање крпа | комад | 200 |
| **8** | Прање и пеглање мајица | комад | 150 |
| **9** | Прање и пеглање столњака | комад | 20 |
| **10** | Хемијско чишћење одела (портирских панталоне и сако) | комад | 2 |
| **11** | Прање и сушење мопова „Vermop - Nemačka“ или одговарајући | комад | 500 |

Спецификација тражених услуга наведених у табели је планирана потреба за услугама. Наручилац ће услуге сукцесивно наручивати према својим реалним потребама и финансијским могућностима и нема обавезу да наручи извршење свих планираних услуга.

Услуге прања и пеглања веша под ставкама 1-9 обухватају још и следеће:

* ушивање дугмади (на 1% мантила, блуза, сукњи, панталона)
* замена рајсвешлуса (на 1%, сукњи, панталона)
* скраћивање, крпљење (на 1% мантила, блуза, сукњи, панталона, плахти, мајица, столњака)

Услуге прања и сушења мопова под ставком 11, обухватају:

* прање и сушење мопова у складу са упутством произвођача о прању и одржавању мопова „Vermop - Nemačka“ (упутство назначено на материјалу).

Услуге такође обухватају:

* превоз односно одношење прљавих и враћање чистих и сувих материјала под ставкама 1-10, који чини преузимање материјала, једном недељно до 10 часова са адресе наручиоца (увек исти дан који ће бити накнадно утврђен), и враћање материјала на адресу наручиоца у року назначеном у обрасцу понуде;
* **По потреби, на захтев наручиоца**, превоз односно одношење прљавих и враћање чистих и сувих материјала под ставком 11, који чини преузимање материјала сваког радног дана (понедељак – петак) између 19.30 и 20.00 часова и враћање материјала на адресу наручиоца наредног дана до 20.00 часова. Када понуђач преузме материјале петком између 19.30 и 20.00 часова, враћа их у понедељак до 20.00 часова.
* остале манипулативне трошкове.

**НАПОМЕНА: У складу са упутством о одржавању мопова произвођача „Vermop - Nemačka“, интерним процедурама Института за јавно здравље Војводине и препорукама лица задуженог за Хоспиталне инфекције, мопови под ставком 11, који се по потреби преузимају на захтев наручиоца сваког радног дана (понедељак – петак) између 19.00 и 20.00 часова, морају бити подвргнути процесу прања најкасније у року од 2 сата од момента преузимања.**

**Непридржавање оваквог система одржавања мопова директно угрожава процес рада и основну делатност Института за јавно здравље Војводине.**

Контрола и обезбеђивање квалитета:

Изабрани понуђач је дужан да приликом преузимања материјала који су предмет извршења услуга количински преброји и потпише пријем материјала према спецификацији у слободној форми и да сходно таквој спецификацији након извршења услуга у року наведеном у понуди врати материјале наручиоцу који је дужан да након враћања материјала изабраном понуђачу потпише пријем према спецификацији. Враћени материјали морају бити упаковани у чисте најлонске вреће (или фолије) тако да се не могу испрљати или контаминирати приликом доставе.

**Услуге ће се извршавати у просторијама односно перионици понуђача.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ број \_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ФАКС |  |
| Е-МАИЛ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**У складу са горе наведеном спецификацијом, нудимо вам:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис (назив) набавке (ставке)** | **Јединица мере** | **Количина** | **Јединична вредност без ПДВ-а** | **Јединична вредност са ПДВ-ом** | **Укупна вредност без ПДВ-а** | **Укупна вредност са ПДВ-а** |
| **1** | Прање и пеглање мантила | комад | 2000 |  |  |  |  |
| **2** | Прање и пеглање блуза | комад | 2100 |  |  |  |  |
| **3** | Прање и пеглање сукњи | комад | 100 |  |  |  |  |
| **4** | Прање и пеглање панталона | комад | 850 |  |  |  |  |
| **5** | Прање и пеглање плахт | комад | 50 |  |  |  |  |
| **6** | Прање и пеглање пешкира | комад | 600 |  |  |  |  |
| **7** | Прање и пеглање крпа | комад | 200 |  |  |  |  |
| **8** | Прање и пеглање мајица | комад | 150 |  |  |  |  |
| **9** | Прање и пеглање столњака | комад | 20 |  |  |  |  |
| **10** | Хемијско чишћење одела (портирских панталоне и сако) | комад | 2 |  |  |  |  |
| **11** | Прање и сушење мопова „Vermop - Nemačka“ или одговарајући | комад | 500 |  |  |  |  |
| **Укупно без ПДВ-а** | | | |  | | | |
| **Укупно са ПДВ-ом** | | | |  | | | |

***\* Јединичне цене обухватају све трошкове који настану приликом извршења услуга.***

**Плаћање**: на текући рачун Извршиоца у року до 30 дана од дана достављања исправног рачуна регистрованог на ЦРФ и СЕФ-у, у складу са Законом о електронском фактурисању.

Понуду сачинио:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ Понуђач

Одговорно лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У НАБАВЦИ**

**НА-36/2024**

У поступку набавке НА-36/2024, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испуњава све захтеване услове за учешће, утврђене позивом.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака попуни и потпише за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).